

Primum Times



SATURS

- 1 **VISPĀRĪGI JAUNUMI PRIMUM KLIENTIEM**
- 2 **TAGAD ESAM VISĀS TRĪS BALTIJAS VALSTĪS**
- 3 **LATVIJAS GRĀMATVEDĪBAS ĀRPAKALPOJUMU SNIEDZĒJU ASOCIĀCIJA**
- 4 **JAUNUMI PAR PRIMUM PUBLIKĀCIJĀM**
- 5 **JAUNUMI LIKUMDOŠANĀ**
- 6 **PRIMUM SAGATAVOTĀ PUBLIKĀCIJA**
Inventarizācijas veikšana pirms
gada pārskata sagatavošanas.

Ceturkšņa novitātes

Uzrunā Jūs un Jūsu uzņēmumu

1. JAUNUMI

Vasaru esam veiksmīgi pavadījuši, visi esam kārtīgi atpūtušies, iedeguši, uzņēmumi daudz vitamīnu un varam sākt nopietni darboties. Mums ir daudz jaunumu Jums, tāpēc sāksim visu no sākuma.

Vasarā mēs neesam sēdējuši rokas klēpī salikuši, tai vietā mēs esam čakli strādājuši un pilnveidojušies, kā rezultātā esam mūsu pulkā uzņēmumi jaunu grāmatvedi.

Tāpat mūsu komandu ir papildinājis zvērināts revidents Māris Biernis, kurš ar revīziju nodarbojas vairāk, kā 10 gadus un ir uzkrājis atbilstošu pieredzi. Māris Biernis ir kompetents visdažādākajos jautājumus, kuri saistīti ar grāmatvedības uzskaiti, parādu kapitalizāciju un uzņēmuma finansiālo stabilitāti novērtēšanu.

Visdažādākos juridisko jautājumus mums un Jums palīdzēs risināt mūsu jaunā juriste un zvērināta advokāte Liene Cakare.

Klientu skaita ziņā, šie vasaras beigu mēneši ir bijuši vieni no ražīgākajiem un mūsu kuplo klientu skaitu ir papildinājuši vairāki lieli uzņēmumi. Kopskaitā tagad apkalpojam 60 uzņēmumus.

Līdz ar ceturkšņa noslēgumu esam apbalvojuši vērtīgāko darbinieku un jau atkal tā ir mūsu galvenā grāmatvede Ieva Kalniņa-Jaunāre. Gada labākais darbinieks brauc viņa paša izvēlētajā ceļojumā. Sacensības turpinās!

2. LATVIJA, LIETUVA, IGAUNIJA

Vēloties nodrošināt mūsu klientiem augstu kvalitāti kaimiņvalstīs, Primum ir noslēdzis līgumus ar sadarbības partneriem. Ziemeļu kaimiņvalstī mēs sadarbojamies ar vienu no lielākajām grāmatvedības firmām Tallinā un Igaunijā - "Eventus EA". Šis uzņēmums darbojas Igaunijas tirgū jau 17 gadus un ar 30 darbiniekiem ir viena no lielākajām un pieredzes bagātākajām. Šī kompānija fokusējas tikai uz grāmatvedības pakalpojumu sniegšanu un lielāko daļu no vairāk, kā 250 klientu veido liela ārzemju uzņēmumu pārstāvniecības Igaunijā.

Lietuvā mūsu sadarbības partneri ir firma "Deklaruok". Šis uzņēmums sevi pieteica 4 gadus atpakaļ un tagad ir viens no straujāk augošajiem uzņēmumiem Viļņā. Straujo attīstību ir veicinājusi fokusēšanās uz ārzemju klientiem, kuri galvenokārt nāk no Anglijas, Vācijas, Itālijas un Krievijas. Šī kompānija lielus līdzekļus investē inovācijās un jaunajās tehnoloģijās, kā rezultātā strauji pieaug šīs kompānijas apkalpotais klientu skaits.



Turpinājums nākamajā lapā --->



Zelta rītu
 ar vēja ziediem
 papildītu,
 tie trīsuļo,
 uz ceļiem klājas,
 un klusi čukstot
 sarunājas,
 Tev pāri slīd
 Caur balto rītu,
 Lai mirkļus zeltā
 Iesvētītu.
 Vējš uzdziedjis –
 Dāvā zelta rītu...
 /S.Upesleja/

Sadarbības partnerus izvēlējamies ļoti rūpīgi, galvenie kritēriji bija lai šo uzņēmumu redzējums, vīzija un vērtības būtu ļoti līdzīgas mūsējām. Ar sadarbības partneriem esam vienojušies ne tikai par kvalitatīvu grāmatvedības pakalpojumu nodrošināšanu klientiem, bet pieredzes un apmaiņas braucienu organizēšanu. Kā rezultātā, ieguvēji būsiet Jūs, dārgie klienti, jo spēsim piedāvāt Jums konkurētspējīgākus pakalpojumus un noderīgākus padomus, par kuru kvalitāti esam jau pārliecinājušies.

3. Latvijas grāmatvedības ārpakalpojumu sniedzēju asociācija

Laiks ir gājis un godprātīgie grāmatvedības pakalpojumu sniegšanas uzņēmumi ir sadevušies rokās, lai kopīgiem spēkiem rastu risinājumu, kā cīnīties pret nekompetentiem un

negodprātīgiem grāmatvedības pakalpojumu sniedzējiem. Nesen tika nodibināta Latvijas grāmatvedības ārpakalpojumu sniedzēju asociācija, kuras vieni no pirmajiem pilntiesīgiem biedriem esam mēs - SIA "Primum". Pašlaik ir apzināti 400 uzņēmumi, un paredzams, ka līdz pirmajam asociācijas kongresam asociācijā būs ap simt dalībnieku.

Latvijas grāmatvedības ārpakalpojumu sniedzēju asociācija Finanšu Ministrijai ir izteikusi piedāvājumu valsts budžeta iestādēm izvēlēties grāmatvedības ārpakalpojumus.

Asociācija tika dibināta galvenokārt tāpēc, ka pašreiz tirgū ir milzīgs grāmatvedības ārpakalpojumu sniedzēju piedāvājums. Dīvēl liela daļa no viņiem nav reģistrējušies kā nodokļu maksātāji, nav civiltiesiski apdrošināti, tāpat nenes nekādu atbildību par sniegtā pakalpojuma kvalitāti. Dārgie klienti, varat būt droši - Jūs esat drošās profesionāļu rokās!

4. Jaunumi par Primum publikācijām

Turpinot veiksmīgo sadarbību, ar portālu www.finances.lv septembra beigās tika publicēts ļoti pieprasīts un lasīts raksts "Inventarizācijas veikšana pirms gada pārskata sagatavošanas", kuru sagatavoja mūsu galvenā grāmatvede Ieva Kalniņa-Jaunāre. Ar pilnu rakstu varat iepazīties avīzes beigās.

Aktuāli:

Jaunumi likumdošanā

5. JAUNUMI LIKUMDOŠANĀ

AR 1. OKTOBRI PLĀNO IEVIEST PVN IZVĒLES NORMAS

08.09.2009

Lai ieviestu pievienotās vērtības nodokļa (PVN) izvēles normas, valdība otrdien, 8. septembrī, atbalstīja Finanšu ministrijas sagatavotus grozījumus likumā par PVN, informē Elīna Dobulāne, Finanšu ministrijas <<http://www.fm.gov.lv>> Preses nodaļas vadītāja.

Paredzams, ka likums par PVN tiks papildināts ar šādām PVN piemērošanas izvēles normām:

- aplikamo personu iespēju apvienoties PVN maksātāju grupā jeb tā sauktajā PVN grupā;
- tiesībām samazināt budžetā maksājamo nodokļa summu par zaudētā parāda nodokļa summu;
- īpašo nodokļa režīmu preču importa darījumos.

Aplikamo personu apvienošanās PVN grupā rada iespēju vairākiem viena koncerna uzņēmumiem Valsts ieņēmumu dienestā (VID) iesniegt vienu PVN deklarāciju un savstarpēji veiktajiem darījumiem nepiemērot PVN. Šī izvēles norma ļaus efektīvāk strādāt cieši saistītiem uzņēmumiem, kā rezultātā tiks atvieglotas administratīvās procedūras.

Aplikamo personu apvienošanās PVN grupā rada iespēju vairākiem viena koncerna uzņēmumiem Valsts ieņēmumu dienestā (VID) iesniegt vienu PVN deklarāciju un savstarpēji veiktajiem darījumiem nepiemērot PVN. Šī izvēles norma ļaus efektīvāk strādāt cieši saistītiem uzņēmumiem, kā rezultātā tiks atvieglotas administratīvās procedūras.

Tiesības samazināt budžetā maksājamo nodokļa summu par zaudētā parāda nodokļa summu nozīmē iespēju, izpildoties vairākiem nosacījumiem, saņemt no valsts budžeta atpakaļ PVN summas par zaudētiem parādiem. Tas veicinās uzņēmējdarbības vides sakārtošanu un priekšnodokļa atskaitīšanas kārtības ieviešanu, kā arī paaugstinās VID informētību par aplikamo personu zaudētiem parādiem.

Savukārt, ieviešot īpašu PVN režīmu preču importa darījumos, tiek radīta iespēja, izpildot vairākus nosacījumus, saņemt no VID atļauju, lai atliktu muitas deklarācijā aprēķinātās valsts budžetā maksājamās PVN summas par iekšzēmē no

trešajām valstīm vai trešajām teritorijām importētajām precēm, tās izlaižot brīvam apgrozījumam, samaksu līdz tās uzrādīšanai atbilstošā taksācijas perioda PVN deklarācijā. Paredzams, ka īpašā PVN piemērošanas kārtība preču importam veicinās loģistikas centru veidošanos Latvijā, palielinās tranzīta kravu plūsmu caur Latviju, kas varētu palielināt ārvalstu investīciju ieplūšanu Latvijā un paaugstināt Latvijas konkurētspēju salīdzinājumā ar kaimiņvalstīm.

Plānots, ka izmaiņas stāties spēkā šā gada 1. oktobrī. Par grozījumiem likumā vēl jālemj Sacimai.



GROZĪJUMI KASES APARĀTU NOTEIKUMOS

Ministru kabineta noteikumi Nr.923

Grozījumi Ministru kabineta 2007.gada 20.februāra noteikumos Nr.133 "Noteikumi par nodokļu un citu maksājumu reģistrēšanas elektronisko ierīču un iekārtu tehniskajām prasībām"

Pieņemts: 18.08.2009. Spēkā esošs: 22.08.2009. Publicēts: "LV", Nr. 133 (4119), 21.08.2009.

Grozījumi MK noteikumos Nr.133 nosaka speciālās tehniskās prasības kases aparātiem un kases sistēmām ar elektronisko kontrollenti, kā arī aizstāj noteikumos lietoto terminu "pārnēsājamais kases aparāts ar elektronisko kontrollenti" ar terminu "kases aparāts ar kontrollentes datu nesēju".

Speciālas tehniskās prasības kases aparātiem un kases sistēmām ar elektronisko kontrollenti paredz iespēju nodokļu un citu maksājumu reģistrēšanai izmantot arī tādas kases aparātus un kases sistēmas, kas nodrošina visu izdrukāto kases čeku, X pārskata un Z pārskata rekvizītu precīzu atveidi elektroniskos datu nesējos - elektroniskajā kontrollentē. Šīs speciālās tehniskās prasības ir noteiktas tā, lai kontrollente elektroniskā veidā spētu nodrošināt papīra kontrollentei līdzvērtīgas funkcijas, tai skaitā datu negrozāmību.



Ieviešot kases aparātus un kases sistēmas ar elektronisko kontrollenti, tiek saglabāta iespēja izmantot arī papīra kontrollenti, tādēļ pārejas periods grozījumos noteikto prasību piemērošanai attiecībā uz kases aparātiem un kases sistēmām ar elektronisko kontrollenti nav noteikts. Grozījumi nosaka, ka kases sistēma var būt aprīkota arī ar skaidrā naudā saņemto nominālu uzskaites mehānismu.

Grozījumi MK noteikumos Nr.133 paredz, ka kases čekā turpmāk varēs nenorādīt kases aparāta vai kases sistēmas nodaļas numuru vai nosaukumu, ja X pārskatā un Z pārskatā norādīti šādi rekvizīti: reģistrēto darījumu kopsummas (naudas izteiksmē) sadalījums pa kases aparāta vai kases sistēmas nodaļām (kases aparāta un kases sistēmas konstrukcijā darījumu reģistrācijai izveidotām nodaļām), kurās reģistrētās darījumu kopsummas (naudas izteiksmē) X pārskatā un Z pārskatā norāda atsevišķi.

Līdz šim saskaņā ar normatīvajiem aktiem kases aparātu un kases sistēmu konstrukcijai bija jānodrošina izdrukāto kases čeku, X pārskata un Z pārskata rekvizītu precīza atveide papīra kontrollentē, lai tajā norādītā informācija nezustu visā glabāšanas laikā. Ieviešot kases aparātus un kases sistēmas ar elektronisko kontrollenti nodokļu un citu maksājumu reģistrēšanai, nodokļu maksātājiem būs iespēja samazināt resursus, kas nepieciešami papīra kontrollentes izmantošanas nodrošināšanai un glabāšanai.

NELAIMES GADĪJUMU DARBĀ IZMEKLĒŠANAS UN UZSKAITES KĀRTĪBA

Ministru kabineta noteikumi Nr.950

Nelaiemes gadījumu darbā izmeklēšanas un uzskaites kārtība

Pieņemts: 25.08.2009. Spēkā esošs: 01.01.2010.Publicēts: "LV", Nr.137 (4123), 28.08.2009.

Lai darba devēji vieglāk varētu veikt darbā notikušo nelaimes gadījumu izmeklēšanu un reģistrēšanu, ir vienkāršota nelaimes gadījumu izmeklēšanas kārtība. Saskaņā ar MK noteikumiem Nr.950 nelaimes gadījumi darbā būs jāizmeklē, kad cietušajam iestājies darbspēju zaudējums uz laiku, kas ir ilgāks par vienu diennakti. Atšķirīga izmeklēšanas kārtība būs gadījumos, kad cietušajam darbspēju zaudējums būs no vienas līdz trijām diennaktīm, kā arī ilgāks par trijām diennaktīm.

Salīdzinot ar pašreizējo kārtību, MK noteikumi Nr.950 paredz vienkāršāku akta par nelaimes gadījumu formu, iekļaujot tajā tikai informāciju, kas attiecas uz nelaimes gadījumu, jo akta būtība ir konstatēt, vai nelaimes gadījums ir saistīts ar darbu. Līdz ar to aktā būs jāidentificē cietušais, viņa darba devējs un jāapraksta nelaimes gadījuma apstākļi. Noslēgumā būs jādod slēdziens par to, vai nelaimes gadījums ir saistīts ar darbu vai ne. Akta par nelaimes gadījumu darbā forma būs uz vienas A4 formāta lapas. Turpmāk akta formā nebūs jāiekļauj daudzi šobrīd prasītie kodi (amata kods atbilstoši profesiju klasifikatoram, administratīvi teritoriālais kods u.c.) un tam nebūs jāpievieno vairāki šobrīd prasītie dokumenti, kuri nav tieši attiecināmi uz nelaimes gadījumu, tostarp darba līgums, dokumenti, kas apliecina profesionālo sagatavotību.

Jāizmeklē būs arī nelaimes gadījumi, kad konstatēts inficēšanās risks, bet tūlītēja darba nespēja nav iestājusies. Šajā gadījumā paredzēta vienkāršota nelaimes gadījumu izmeklēšana. Tāpat vienkāršāk varēs izmeklēt tādus darbavietā notikušus nelaimes gadījumus kā, piemēram, ja nelaimes gadījums darbā ir ceļu satiksmes negadījums, ja nelaimes gadījums ir saistīts ar sportista profesionālo darbību.

Aktuāli:

Jaunumi likumdošanā

Izstrādātie noteikumi paredz atsevišķas papildu prasības nelaiemes gadījumu izmeklēšanai, kad iestājusies cietušā nāve darbavietā. Gadījumos, kad darbavietā nodarbinātais būs miris bez redzamiem miesas bojājumiem, darba devējam būs jānodrošina, ka Valsts darba inspekcijas (VDI) amatpersona, kas ierodas notikuma vietā, saņem informāciju par cilvēku, kas uzņēmies mīrušā transportēšanu, kā arī šī cilvēka kontaktinformāciju, lai iegūtu ziņas par nāves cēloni un tā saistību ar darbu.

Vienlaikus noteikumi paredz, ka Valsts darba inspekcijai un Valsts policijai nekavējoties telefoniski, rakstiski vai elektroniski tiek ziņots par smagajiem nelaiemes gadījumiem un nelaiemes gadījumiem, kad iestājusies cietušā nāve.

Tāpat paredzēts arī vienkāršot paziņojuma formu par zaudējumiem, kas darba devējam radušies saistībā ar nelaiemes gadījumu. Tajā būs jāiekļauj tikai nelaiemes gadījuma akta reģistrācijas numurs un informācija par pārejošas darba nespējas ilgumu un izdevumiem, kas radušies cietušā darba nespējas rezultātā un saistībā ar bojātām iekārtām vai ēkām.

GROZĪJUMI LIKUMĀ “PAR UZŅĒMUMU IENĀKUMU NODOKLI”

MK noteikumi Nr.950 stāsies spēkā ar 2010.gada 1.janvāri.

Statuss: Likumprojekts

11.augustā Ministru kabineta sēdē tika izskatīti grozījumi likumā par uzņēmumu ienākuma nodokli (UIN). Likumprojekts izstrādāts, lai vienādotu nodokļu režīmu, ko piemēro aplikamā ienākuma korekcijai par rezidentiem un nerezidentiem izmaksātajiem procentiem. Grozījumi likumā paredz arī izstrādāt nodokļa piemērošanu publiskā un privātā partnerības (PPP) līguma ietvaros veiktajiem ilgtermiņa ieguldījumiem.

Pašlaik aplikamo ienākumu palielina, ja procentu maksājumu saņēmējs ir nerezidents un ja šie maksājumi pārsniedz likumā noteiktos kritērijus attiecībā uz procentu apmēra atbilstību finanšu tūrgus vidējām procentu likmēm vai aizņemtā un pašu kapitāla attiecību. Par procentu maksājumiem, kas šobrīd tiek veikti, rezidentiem aplikamais ienākums nav jāpalielina. Līdz ar to pastāv atšķirība UIN normu piemērošanā, ja procentu

maksājumu saņēmējs ir Latvijas rezidents vai citas ES valsts vai Eiropas Ekonomikas zonas valsts rezidents.

Grozījumi likumā paredz saglabāt Latvijā noteiktās starptautiski atzītās nodokļa pretizvairšanās normas aplikamā ienākuma palielināšanai par procentu maksājumiem, kas pārsniedz noteiktus kritērijus, paplašinot tās arī uz rezidentiem.



Likumprojekts paplašina to subjektu loku, kuriem izmaksātie aizdevumu procenti nav jāvērtē atbilstoši likuma noteiktajiem kritērijiem, ar kredītiestādēm, kuras ir Eiropas Ekonomikas zonas rezidentes vai to valstu rezidentes, ar kurām Latvija ir noslēgusi konvencijas par nodokļu dubultās uzlikšanas un nodokļu nemaksāšanas novēršanu. Grozījumi paredz nepiemērot likumā noteikto kritēriju par aizņemtā un pašu kapitāla attiecības izvērtēšanu attiecībā uz tādiem procentu maksājumiem, kas izmaksāti finanšu iestādei, kura sniedz kredītu vai finanšu līzingu pakalpojumus, kuras uzraudzību veic attiecīgās valsts kredītiestāžu vai finanšu sektora uzraudzības institūcija un kura ir tādas valsts rezidents, ar kuru Latvijai ir nodrošināta informācijas apmaiņa.

Tāpat izmaiņas likumā paredz, ka ilgtermiņa ieguldījumus, kas veikti ar PPP līgumu nodotajos publiskā partnera pamatlīdzekļos, privātais partneris noraksta vienlīdzīgās daļās PPP līgumā paredzētajā periodā. Tādējādi grozījumi regulēs PPP rezultātā veiktos ieguldījumus publiskā partnera pamatlīdzekļos. Pašlaik likuma normas neparedz iespēju atzīt saimnieciskās darbības izdevumos ieguldījumus, kas veikti publiskā partnera pamatlīdzekļos, ja nav noslēgts pamatlīdzekļu nomas līgums starp privāto un publisko partneri un līgumā nav atrunāta ieguldījumu veikšanas kārtība.

Lai nodrošinātu UIN piemērošanu sakarā ar PPP likumā paredzēto PPP iesaistīto privāto partneru izdevumu un ieņēmumu atzīšanas specifiku nodokļa aprēķināšanas vajadzībām, ir jānodrošina pakāpeniska PPP projektos iesaistīto privāto partneru kapitālo izdevumu atzīšana nodokļa aprēķināšanas vajadzībām.

Aktuāli:

Jaunumi likumdošanā

GROZĪJUMI LIKUMĀ “PAR UZŅĒMUMU IENĀKUMU NODOKLI”

Informatīvais materiāls par grozījumiem likumā „Par uzņēmumu ienākuma nodokli”, kas pieņemti Saeimā 2009.gada 24.septembrī

Valsts ieņēmumu dienests informē, ka 2009.gada 24.septembrī Saeima pieņēma likumu „Grozījumi likumā „Par uzņēmumu ienākuma nodokli””, kas publicēts 2009.gada 6.oktobra laikrakstā „Latvijas Vēstnesis” Nr.158 (4144) un stājas spēkā ar 2009.gada 20.oktobri.

Svarīgākās izmaiņas likumā „Par uzņēmumu ienākuma nodokli” (turpmāk – likums).

Likums ir papildināts ar jaunu 20.¹ pantu, kas nosaka kārtību, kādā nodokļa maksātāji piemēro nodokļa atlaidi par ziedojumu summām. Tādējādi ir grozīta kārtība, kādā ziedotāji var piemērot uzņēmumu ienākuma nodokļa atlaidi par summām, kuras ziedotas budžeta iestādēm un sabiedriskā labuma organizācijām. Likuma 20.¹ pants nosaka, ka:

- 1) atlaides apmērs ir 85 procenti no ziedotās summas, bet kopējā atlaides summa nedrīkst pārsniegt 20 procentus no nodokļa summas taksācijas periodā;
- 2) nodokļa maksātājs var ziedot ne tikai budžeta iestādēm vai sabiedriskā labuma organizācijām, bet arī valsts kapitālsabiedrībām, kuras veic Kultūras ministrijas deleģētas valsts kultūras funkcijas;
- 3) ja nodokļa maksātājs pārkāpj 20.¹ panta noteikumus vai slēpj apliekamo ienākumu, nodokļa summa tiek palielināta par atlaides summu;
- 4) ar 2011.gadu nodokļa atlaidi varēs piemērot arī tie nodokļa maksātāji, kuri ziedos citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī reģistrētām biedrībām, nodibinājumiem un reliģiskajām organizācijām vai to iestādēm, kurām piešķirts sabiedriskā labuma organizācijas statusam pielīdzināms statuss saskaņā ar attiecīgās Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalsts likumiem.

Nodokļa maksātāji par ziedojumiem, kas veikti no 2009.gada 1.jūlija līdz 20.oktobrim, nodokļa atlaidi piemēros saskaņā ar likuma 20.¹ panta noteikumiem.

Savukārt, par ziedojumiem, kas veikti no 2009.gada 1.janvāra līdz 30.jūnijam, nodokļa maksātāji atlaidi piemēros atbilstoši noteikumiem, kurus noteica likuma 20.pants.

Ar grozījumiem tiek izslēgts likuma 6.panta pirmās daļas 16.punkts un 8.² pants. Likuma pārejas noteikumi ir papildināti ar 85., 86. un 87.punktu, kas skaidro nodokļa atlaides piemērošanu, aprēķinot nodokli par 2009.taksācijas periodu.



ATBALSTA GROZĪJUMUS DARBA LIKUMĀ

30.09.2009

Saeimas Sociālo un darba lietu komisija otrdien, 29.septembrī, pirms 2.lasījuma atbalstīja grozījumus Darba likumā. Likumprojektā ietverta virkne normu, kas paredz uzlabot darba attiecību tiesisko regulējumu un pilnveidot likuma normu praktisko piemērošanu, informē Saeimas <<http://www.saeima.lv>> Preses dienests.

Ar grozījumiem plānots noteikt, ka darba devējam nav pienākums saglabāt darba algu darbiniekam mācību atvaļinājuma laikā, kas paredzēts valsts pārbaudījuma kārtošanai vai diplomdarba izstrādāšanai - turpmāk tā būs darba devēja brīva izvēle. Tas palīdzēs novērst situācijas, kad darbinieki katru gadu neveiksmīgi kārto pārbaudījumus, un darba devējam šāds atvaļinājums jāapmaksā, komisijas sēdē norādīja darba devēju pārstāvji.

Likumprojekts paredz, ka darba devējam ir pienākums nodrošināt darba līguma kopijas pieejamību struktūrvienībā, kurā darbinieks tiek nodarbināts.

Tāpat Darba likumā paredzēts precizēt, ka darba devēja izsniegtajā darba samaksas aprēķinā norāda izmaksāto darba samaksu, ieturētos nodokļus un veiktās sociālās apdrošināšanas iemaksas, kā arī nostrādātās stundas, tostarp virsstundas, nakts laikā un svētku dienās nostrādātās stundas.

VALDIS DOMBROVSKIS:

PLĀNO PALIELINĀT SOCIĀLĀS IEMAKSAS LIKMI

Rīga, 28.sept., LETA. Ministru prezidents Valdis Dombrovskis (JL) pieļauj, ka nākamgad vajadzēs palielināt sociālās apdrošināšanas iemaksas likmi, šodien pēc Koalicijas partiju kopsēdes žurnālistiem sacīja Dombrovskis.

Sociālās apdrošināšanas iemaksu likme 2009.gadā ir 33,09%, no kuriem darba devējs maksā 24,09%, bet darba ņēmējs - 9%. Vienošanās ar Starptautisko Valūtas fondu paredz, ka minētā likme varētu tikt paaugstināta vēl par 4%



Darba devējam paredzētas jaunas tiesības uzteikt darba līgumu, ja darbinieks pārejošas darba nespējas dēļ neveic darbu vairāk nekā sešus mēnešus, ja darbnespēja ir nepārtraukta. Ja darba nespēja atkārtojas ar pārtraukumiem, darba līgumu varēs uzteikt, ja darbinieks nestrādā vienu gadu triju gadu periodā.

Atpūtas dienu, kas darbiniekam pienākas nākamajā dienā pēc asins nodošanas, darbiniekam un darba devējam vienojoties, varēs piešķirt citā laikā. Spēkā esošā likuma redakcija nosaka, ka šo dienu pēc darbinieka pieprasījuma pievieno ikgadējam apmaksātajam atvaļinājumam.

Grozījumi paredz, ka darba sludinājumos būs jānorāda darba devējs vai persona, kas veic pretendentu novērtēšanu un atlasī. Tas nepieciešams, lai vieglāk varētu pārbaudīt sūdzības, kas saistītas ar cilvēktirdzniecību, norāda likumprojekta autori.

Lai veicinātu nozares koplīgumu un ģenerālvienošanos slēgšanu, ar grozījumiem plānots noteikt, ka ģenerālvienošanās ir saistoša visiem attiecīgās nozares darba devējiem un attieksies uz visiem darbiniekiem arī tad, ja to darba devēju organizācijas biedri veic vairāk nekā 60 procentus no nozares preču apgrozījuma vai pakalpojumu apjoma valstī. Patlaban noteikts, ka ģenerālvienošanās ir saistoša visiem gadījumā, ja darba devēju organizācijas vai to apvienības kādā nozarē nodarbina vairāk nekā pusi darbinieku.

No viena līdz trim mēnešiem paredzēts pagarināt termiņu prasības iesniegšanai tiesā gadījumos, ja darbinieks uzskata, ka tiek pārkāpta norma par vienlīdzīgu darba samaksu vīriešiem un sievietēm vai citādi pārkāpts diskriminācijas aizliegums.

Tāpat likumprojekta 2.lasījuma redakcija nosaka, ka darba devējam, kurš paredzējis veikt kolektīvo atlaišanu, par to Nodarbinātības valsts aģentūrai rakstveidā jāziņo 45 dienas iepriekš. Patlaban tas jā dara 60 dienas iepriekš.

Par piedāvātajiem grozījumiem Darba likumā otrajā un trešajā lasījumā vēl jālemj Sacimai.



Inventarizācijas veikšana pirms gada pārskata sagatavošanas

**Raksta autore Ieva Kalniņa-Jaunāre, SIA
Primum galvenā grāmatvede**

Raksts publicēts portālā www.ifinances.lv

Pārskata gada beigās uzņēmums veic inventarizāciju, kurā nosaka visas uzņēmuma lietojumā esošās mantas apjomu dabā, kā arī salīdzina uzņēmuma debitoru un kreditoru prasījumu un saistību summas. Inventarizācijas rezultātus atspoguļo inventarizācijas sarakstos. Mantas, arī prasījumu un saistību novērtēšanu izdara normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Sagatavošanās gada atskaitei sākas ar uzņēmuma līdzekļu un rēķinu inventarizāciju

Inventarizācijas kārtība noteikta LR likuma „Par grāmatvedību” 11. un 12. pantā un MK noteikumos Nr. 585 no 48. – 67. punktam no 21.10.2003 “Noteikumi par grāmatvedības kārtību un organizāciju”.

Vienādu priekšmetu inventarizāciju var veikt arī izlases veidā, lietojot datu izvērtēšanā matemātiskās statistikas metodes. Šādā veidā noteiktā materiālo līdzekļu vērtība nedrīkst būtiski atšķirties no vienlaidu inventarizācijas rezultātiem. Pārskata gada slēguma inventarizācija nav obligāti jāveic pārskata gada pēdējā dienā, ja grāmatvedības dati dod iespēju arī bez dabā veiktas inventarizācijas noteikt patiesos materiālo vērtību veidus, daudzumus un to novērtējumu naudas vienībās. Pārskata gada slēguma inventarizāciju drīkst veikt triju mēnešu laikā pirms pārskata gada beigu dienas vai mēneša laikā pēc tās, pārreķinot inventarizācijas dienā konstatētos atlikumus atbilstoši grāmatvedības datiem pārskata gada beigu dienā.

Uzņēmuma īpašuma vai lietojuma objektu apjoma noteikšana dabā ietver šo objektu daudzuma, lietošanas ilguma un pilnvērtīguma (kvalitātes, derīguma) novērtēšanu ar vispārīgi izmantojamiem paņēmieniem (apskatot, saskaitot, nosverot, izmērot) vai, ja nepieciešams, ar speciāliem paņēmieniem (piemēram, ģeodēziskie mērījumi, veicot tehniskos aprēķinus, paraugu ķīmiskā analīze laboratorijās, pieaicināto ekspertu vērtējums, attiecīgu valsts reģistru, arī Meža valsts reģistra, aktualizētie dati). Minēto novērtēšanu piemēro uzņēmuma īpašumā, valdījumā, turējumā vai glabājumā esošajām ķermeņiskajām lietām (ilgtermiņa ieguldījumiem un apgrozāmajiem līdzekļiem, kā arī ārpusbilances aktīviem), arī tām, kas uzņēmumam ir nodotas atbildīgā glabāšanā vai uzņēmumā ir pārstrādes vai labošanas (remonta) procesā.

Nemateriālo ieguldījumu un citu bezķermeņisko lietu, kā arī prasību un parādu (arī ārpusbilances posteņu) summas inventarizē, to apjomu pārbaudot saskaņā ar attiecīgajiem dokumentiem.

Uzņēmuma vadītājs ir atbildīgs par inventarizācijām uzņēmumā. Uzņēmuma vadītājs izveido inventarizācijas komisiju. Individuālā uzņēmuma, zemnieku vai zvejnieku saimniecības īpašnieks, cita fiziskā persona, kas veic saimniecisko darbību, un individuālais komersants inventarizāciju var veikt pats.

Inventarizācijas komisijas personālsastāvu un inventarizācijas sākšanas un pabeigšanas termiņu uzņēmuma vadītājs nosaka ar rakstisku rīkojumu. Inventarizāciju veic tās personas klātbūtnē, kas atbild par konkrēto ķermenisko lietu, arī skaidrās naudas, saglabāšanu (atbildīgā persona), ja tāda ir. Uzņēmuma vadītājs uzaicina uzņēmuma revīzijas komisiju (revidentu), iekšējā audita (revīzijas) dienesta darbinieku (sabiedrības kontrolieri) vai zvērinātu revidentu novērot pārskata gada slēguma inventarizācijas gaitu.

Līdz inventarizācijas dienai jābūt pabeigtai visu attaisnojuma dokumentu (par ķermenisko lietu saņemšanu un nodošanu) apstrādei, izdarītiem attiecīgajiem ierakstiem analītiskās uzskaites reģistros un aprēķinātiem atlikumiem.



Pirms ķermenisko lietu faktiskā stāvokļa pārbaudes sākšanas inventarizācijas komisija:

- iepazīstas ar inventarizējamo objektu un inventarizācijas instrukciju, kā arī sastāda inventarizācijas plānu;
- pārbauda, vai visas svēršanas un mērīšanas ierīces ir precīzas un lietošanas kārtībā;
- noskaidro, vai visi dokumenti, arī pēdējie dokumenti par ķermenisko lietu saņemšanu, atsavināšanu vai likvidāciju, ir reģistrēti attiecīgajos reģistros. Ja tas nav

izdarīts, paredz laiku minēto darbību veikšanai un inventarizāciju sāk tikai pēc tam, kad šīs darbības veiktas.

Ja ķermenisko lietu inventarizācija nav pabeigta vienā dienā, telpu, kur tās tiek glabātas, aizzīmogo inventarizācijas komisijas klātbūtnē pēc inventarizācijas komisijas darba pabeigšanas attiecīgajā dienā. Telpu var neaizzīmogot, ja tas nav lietderīgi un to paredz uzņēmuma vadītāja apstiprinātā inventarizācijas instrukcija.

Inventarizācijas rezultātus ieraksta inventarizācijas sarakstos. Ja uzņēmumā ir atbildīgā persona, šos sarakstus sastāda vismaz divos eksemplāros, no kuriem viens paredzēts atbildīgajai personai un otrs – uzņēmuma vadītājam.

Inventarizācijas sarakstu sagatavo, ievērojot šādas prasības:

- norāda sastādāmā dokumenta obligātos rekvizītus – uzņēmuma un attiecīgās inventarizējamās struktūrvienības nosaukumu, dokumenta nosaukumu un numuru, sastādīšanas datumu, pamatojumu, ziņas par personām, kuras piedalās inventarizācijā, ķermenisko lietu uzskaites vienību nosaukumu un uzskaites kodu (numuru) (ja tāds ir), mērvienības, daudzumu un citus rekvizītus (sākotnējā vērtība), ņemot vērā inventarizējamā objekta veidu un uzņēmuma inventarizācijas instrukcijā noteikto kārtību;
- inventarizācijas sarakstu sastāda skaidri un saprotami, izmantojot datoru vai izdarot ierakstus ar roku iepriekš sagatavotā inventarizācijas saraksta veidlapā;
- inventarizācijas sarakstu paraksta inventarizācijas komisijas loceklis un atbildīgā persona, ja tāda ir. Ja kāds no inventarizācijas komisijas locekļiem nevar piedalīties inventarizācijā un ja to paredz uzņēmuma vadītāja apstiprinātā inventarizācijas instrukcija, inventarizācijas sarakstu var parakstīt tikai daļa no inventarizācijas komisijas locekļiem;

- ja inventarizācijas sarakstā ierakstu labo, tad jāievēro noteikumi par grāmatvedības ierakstu labojumiem;
- visos inventarizācijas saraksta eksemplāros kļūdu labo šādi: svīturo nepareizo ierakstu, izdara pareizo ierakstu un norāda, kas un kad labojis un kāpēc labots;
- labojumu paraksta visi inventarizācijas komisijas locekļi un atbildīgās personas;
- izdarot ierakstus ar roku iepriekš sagatavotā inventarizācijas saraksta veidlapā, nedrīkst atstāt neaizpildītas rindas. Inventarizācijas saraksta pēdējā lappusē neaizpildītās rindas pārsvīturo.

Pēc attiecīgo objektu inventarizācijas pabeigšanas inventarizācijas komisija uzņēmuma vadītājam iesniedz sagatavotos inventarizācijas sarakstus kopā ar attiecīgajiem skaidrojumiem, priekšlikumiem un citiem dokumentiem, kas iegūti vai sagatavoti inventarizācijas gaitā.

Uzņēmuma vadītājs vai cita persona (saskaņā ar amata pienākumiem uzņēmumā) izskata iesniegtos inventarizācijas dokumentus un pārbauda, vai:

- ir iesniegti inventarizācijas saraksti attiecībā uz visiem rīkojumā noteiktajiem inventarizējamajiem objektiem;
- inventarizācijas saraksti ir noformēti atbilstoši noteiktajai kārtībai;
- inventarizācijas rezultāti iegūti atbilstoši inventarizācijas instrukcijai;
- iesniegtie paskaidrojumi un priekšlikumi ir pamatoti;
- visi inventarizācijas sarakstos norādītie aprēķini ir pareizi.

Katra inventarizācijas saraksta pēdējā lappusē izdara atzīmi par cenu un gala rezultātu aprēķinu pārbaudi. Minēto atzīmi ar parakstiem apliecina tās personas, kuras ir veikušas pārbaudi.

Uzņēmuma vadītājs var organizēt inventarizācijas rezultātu kontrol-pārbaudes un, ja nepieciešams, uzdot inventarizāciju veikt atkārtoti. Uzņēmuma grāmatvedībā sastāda salīdzināšanas sarakstus, kuros norāda inventarizācijā konstatēto grāmatvedības uzskaites un inventarizācijas sarakstu datu starpību, lai saskaņā ar inventarizācijas rezultātiem varētu precizēt ierakstus grāmatvedības kontos. Inventarizācijā konstatētās novērtējuma starpības, ķermeņisko lietu vienību skaita starpību vai to zudumus bojāšanās, morālās novecošanās vai citu iemeslu dēļ iegrāmato saskaņā ar uzņēmuma vadītāja norādījumiem.

Inventarizācijas dati jāatspoguļo grāmatvedības reģistros ne vēlāk kā 20 dienas pēc tā mēneša beigām, kurā notikusi inventarizācija. Pārskata gada noslēguma inventarizācijas rezultāti uzskaitē jāuzrāda ar pārskata gada pēdējās dienas datumu (arī tad, ja inventarizācija faktiski notikusi un tās rezultāti iegūti pēc pārskata gada pēdējās dienas).

Krājumu inventarizācija



Turpmāk tekstā izmantotie konti un to atšifrējumi:

123 – pārējie pamatlīdzekļi un inventārs

21 – krājumi

211 – izejvielas un materiāli

213 – gatavie ražojumi un preces pārdošanai

241 – nākamo periodu izdevumi

26 – naudas līdzekļi

531 – norēķini ar piegādātājiem un darbuuzņēmējiem

711 – izejvielu un materiālu iepirkšanas un piegādes izdevumi

712 – preču iepirkšanas un piegādes izdevumi

715 – ievadmulas nodevas

716 – citi ārējie izdevumi – transporta pakalpojumi, apdrošināšana u.c.

718 – dabas resursu nodoklis, akcīzes nodoklis

719 – pirkto materiālu un preču krājumu un vērtības izmaiņas

819 – citi ieņēmumi

829 – citi izdevumi

861 – peļņa vai zaudējumi

Krājumu inventarizācija aptver izejvielas, materiālus, nepabeigtos izstrādājumus, gatavos izstrādājumus un preces, kā arī darba un produktīvos lopus. Norakstot krājumus (preces, izejvielas, materiālus) pārskata gada laikā un nosakot atlikumus inventarizācijā, pielietojama viena no krājumu novērtēšanas metodikām – FIFO vai vidēji svērtās cenas metode ([likuma "Par uzņēmumu gada pārskatiem"](#) 31. pants).

Rīkojot inventarizāciju, vienkāršāk izmantot FIFO metodi: "kas pirmais saņemts, pirmais arī realizēts", t.i., krājumu atlikums tiek noteikts pēc pēdējās partijas cenas.

Saskaņā ar starptautisko standartu (2.SGS 3.1. paragrāfs), pēc preču pārdošanas, summa, par kādu tie tika uzskaitīti, ir jāatzīst kā izdevumi tai laika periodā, kurā tiek atzīts atbilstošais ieņēmums, t.i. ir jāatbilst izdevumiem un ieņēmumiem. Tas nozīmē, ja preču inventarizācija tiks veikta pēc pārskata gada beigām, piemēram, nākamā gada janvārī, tad inventarizācijas rezultātu ir jākorģē, ņemot vērā janvārī saņemtās un realizētās preces.



Ir divas krājumu uzskaites metodes: nepārtrauktās inventarizācijas un periodiskās inventarizācijas metode. Uzņēmums var izvēlēties vienu no tām pēc saviem ieskatiem. Ja uzņēmumā lieto krājumu uzskaites nepārtraukto metodi, tad ik mēnesi jārīko inventarizācija un jānosaka krājumu atlikums mēneša beigās.

Preču saņemšana pārskata gadā:

D – 213 K – 26... 531

Realizēto preču vērtības norakstīšana uzreiz vai mēneša beigās ar aktu:

D – 712 K – 213

Produkcijas ražošanai nepieciešamo izejvielu saņemšana pārskata gadā:

D – 211 K – 26 ... 531

Produkcijas ražošanai nodoto izejvielu vērtības norakstīšana:

D – 711 K – 211

Veicot gadskārtējo inventarizāciju, jāprecizē gada laikā izdarīto krājumu norakstījumu pareizība, krājumu atlikuma pareizība gada beigās un to atbilstība uzskaites datiem. Ja uzņēmumā tiek izmantota krājumu uzskaites periodiskā metode, tad inventarizācija jāveic vienu reizi gadā un jānosaka krājumu atlikums.

Preču saņemšana pārskata gadā uzskaitāma konta 712 debetā:

D – 712 K – 26 ... 531

Pēc gada inventarizācijas datiem uz gada beigām jāsalīdzina krājumu atlikumi gada sākumā un beigās un rezultāts attiecīgi jāiegrāmato:

D – 213 K – 719 – krājumu vērtības palielināšanās gada beigās

D – 719 K – 213 – krājumu vērtības samazināšanās gada beigās

Realizēto preču pašizmaksa norakstāma uz pārskata gada beigām (31.12), noslēdzot operāciju kontus 712 un 719 kontā 861 Peļņa un zaudējumi.

Pēc preču inventarizācijas uzņēmumā jāizdara kontu inventarizācija, kurā jāņem vērā ar preču iegādi saistītās papildu izmaksas:

konts 715 – ievadmuītas nodevas, ko uzņēmums samaksājis, atmuitojot preces;

konts 716 – citi ārējie izdevumi - transporta pakalpojumi, apdrošināšana u.c.;

konts 718 – dabas resursu nodoklis, akcīzes nodoklis.

Ja visi izdevumi, kas saistīti ar preču iegādi un piegādi tiek uzskaitīti atsevišķi:

D – 712 (213) K – 531 – preces cena

D – 712, 716, 718 K – 26... 238 – muitas nodevas, transporta pakalpojumi, dabas resursu nodoklis, akcīzes nodoklis, tad šajā gadījumā neaizmirstiet pārskata gada beigās aprēķināt gada laikā realizēto preču procentus preču kopsummā.

Šis aprēķins grāmatvedim jānoformē ar grāmatvedības izziņu un uz 31.12. jāiegrāmato:

D – 861 K – 715, 716, 718 – papildu izdevumu norakstīšana proporcionāli realizētajām precēm (papildu izdevumi gada laikā x aprēķinātie % / 100%). Atlikušie papildu izdevumi, kas ietverti preces atlikumā uz gada beigām, ir jāattiecina uz rēķina 241 debetu un jānoraksta tos nākamajā gadā, aprēķinot proporciju:

D – 241 K – 715, 716, 718.

Preču norakstīšana

Saskaņā ar starptautiskajiem standartiem (2. SGS 25. paragrāfs), rezervju norakstīšana zem pašizmaksas līdž iespējamai zemākajai tīrajai pārdošanas cenai atbilst viedoklim, ka aktīvi nav jāuzskaita par lielāku summu, kādas ieņēmums sagaidāms no to pārdošanas vai izmantošanas. Preču norakstīšana notiek piespiedu kārtā gadījumā, ja tās ir bojātas, pilnībā vai daļēji novecojušas. Rezervju norakstīšana notiek saskaņā ar aktu, ko paraksta 3 darbinieku komisija.

MK noteikumi nosaka, ka no 2002. gada 1. janvāra preču norakstīšana, kas notiek dabīgo zudumu ietvaros, nepalielina aplikamo ienākumu, bet preču norakstīšana virs dabīgo zudumu normas, palielina aplikamo ienākumu uzņēmuma ienākuma nodokļa deklarācijā.

Dabīgo zudumu normas uzņēmums nosaka, pamatojoties uz faktiskajiem zudumiem pēdējos trīs taksācijas periodos. Grāmatvedības kontējumi būs šādi:

1. Preču norakstīšana dabīgo zudumu normas ietvaros: D – 719 K – 21... – aplikamais ienākums nepalielinās;

2. Preču norakstīšana virs dabīgo zudumu normām : D – 829 K – 21... – aplikamais ienākums palielinās.

Pamatlīdzekļu inventarizācija

Pirms inventarizācijas komisijai jāpārbauda pamatlīdzekļu uzskaitē uzņēmumā: vai ir iekārtotas inventāra uzskaites kartītes un / vai grāmatas. Katram pamatlīdzekļu objektam jābūt piešķirtam inventāra numuram. Ja pamatlīdzekļu objekta komplektā ir vairāki priekšmeti, tad katram no tiem jāpiešķir viens un tas pats inventāra numurs.



Bez tam komisijai jāpārlicinās, vai visiem pamatlīdzekļu objektiem, kas atrodas uzņēmuma telpās, ir īpašuma tiesības apliecinājoši dokumenti:

- stingrās uzskaites pavadzīme;
- kases aparāta čeks ar stingrās uzskaites kvīti;
- pirkuma – pārdevuma līgums (iepirkuma akts) no fiziskas personas un pamatlīdzekļu objekta pieņemšanas – nodošanas akts;
- nomas vai nomas ar izpirkumu (līzīngā) līgums un pamatlīdzekļu pieņemšanas – nodošanas akts;
- dibinātāju sapulces protokols par pamatlīdzekļu objekta ieskaitīšanu pamatkapitālā (reģistrējama Uzņēmumu reģistrā) un pamatlīdzekļu pieņemšanas – nodošanas akts.

Pēc tam sastādītie inventarizācijas saraksti jāsalīdzina ar grāmatvedības datiem. Ja ir atklāti pamatlīdzekļu objekti, kuriem nav dokumentu, kas apliecina firmas īpašuma tiesības uz tiem vai ka tie ir nomāti, šie objekti jāņem uzskaitē un jāieskaita ienākumos:

D – 123 K – 819 (070. rinda peļņas vai zaudējumu aprēķinā).



Izdarot inventarizāciju, jāpievērš uzmanība pamatlīdzekļu objektiem, kuri ir pilnīgi amortizēti, taču joprojām tiek izmantoti. Tie jānovērtē pēc tirgus cenas un jāattiecina uz 313 – Ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerve.

Ja pamatlīdzekļa atlikusi vērtība atbilst tirgus vērtībai un ir tuva nulles vērtībai, tad pamatlīdzekli var turpināt ekspluatēt bez tā pārcenošanas.

Norēķinu inventarizācija

Debitoru parādu un parādu kreditoriem inventarizācija gada beigās izdarāma, pamatojoties uz salīdzinājuma aktiem.

Aprēķinu salīdzinājuma akts jā sastāda divos eksemplāros, abi eksemplāri tiek nosūtīti partnerim, kam jāatsūta atpakaļ viens parakstīts un apstiprināts eksemplārs. Salīdzinājuma akts ar debitoriem jā rakstā tajā valūtā, kādā izrakstīti rēķini.

Līgumā var būt paredzēts, ka pavadzīme izrakstāma dolāros, bet norēķinus var izdarīt latos vai citā valūtā. Tādā

gadījumā salīdzinājuma aktā jāuzrāda dolāri vai cita valūta, kurā izdarīti norēķini. Inventarizācijas procesā grāmatvedim jānoskaidro un jānoraksta bezcerīgie debitori un kreditori. Visus debitoru parādus var sadalīt bezcerīgos (debitors bankrotējis, ir tiesas akts par to, ka nav iespējams piedzīt parādu utt.) un nedrošos, kurus debitors vēl nevar atmaksāt.

Norēķinu ar budžetu inventarizācija par aprēķinātajiem un samaksātajiem nodokļiem un samaksātajiem procentiem

Valsts ieņēmumu dienesta (VID) teritoriālajā nodaļā jāsaņem datorizdruka par katru nodokli, kas jāsalīdzina ar grāmatvedības datiem. Ja tiek konstatētas atšķirības, bet tās var rasties no nokavējuma naudas un pamatparāda palielinājuma summām, atbilstoši refinansēšanas likmei un citiem aprēķiniem, tad tās jāprecizē un, ja tās izrādās likumīgas, jāizdara papildu iemaksas budžetā.

Ja Jūs nepiekrītat atšķirību summai, jā rakstā iesniegums VID teritoriālās nodaļas vadītājam un jā pamato, ka nodokļu summas aprēķinātas nelikumīgi.

REDAKTORA SLEJA

Oktobris jau klāt ar jaunām rudens vēsmām. Viss dabā pamazām sāk gatavoties ziemas miegam. Gājputni jau steidz uz siltajām zemēm.

Saulīte spīd arvien mazāk, cenšoties sasildīt pielijušo un ar spilgtām lapām piebīrušo zāli. Par ziemas tuvošanos liecina baltais sniega plīvurs no rīta. Nepaies ne mirklis, ka decembris jau būs klāt! Sveicam ar pirmo sniegu un brauciet prātīgi!

Skaistu un ražas pārbagātu rudeni vēlot,

Jānis Sončiks

AVĪZES VEIDOTĀJS:

Jānis Sončiks

SIA "Primum" mārketinga direktora

janis@primum.lv

PRIMUM TIMES